

MyLOFT クイックレファレンスガイド: ブラウザ版

MyLOFT は、所属している機関の図書館が購読している電子資料にどこからでもアクセスすることができるツールです。

Step1: ログイン

1. MyLOFT のアカウントが発行されると、ID として利用されるメールアドレスにウェルカムメールが送信されるので、メールを確認します。
2. 「(ユーザ名)でログインする」という記載のあるボタンをクリックします。



3. パスワードを作成します。同じものを2回入力し、「続ける」を押下します。



4. 利用規約をご一読の上、「同意」をクリックしてください。(スクロールダウンするとリンクがございます)



5. ご自身の職業および興味についての質問が表示されます。職業はひとつ、興味はふたつ以上選ぶと次に進むことができます。
※ご所属の機関が AI によるジャーナルおすすめ機能を有効にしている場合のみ聞かれ、情報が活用されますが、双方ともスキップ可能です。



Step2: 拡張機能の追加 (オプション)

ログインすると以下の通り、個人のページに遷移します。

このままでもご所属機関購読のコンテンツをご利用いただけますが、拡張機能を追加するとポータルに論文を保存することができます。

[Chrome ウェブストア](#)および [Edge アドオン](#)からも追加可能です



表示される画面の右側にある「Chrome に追加」をクリックしてください。



その後ポップアップで表示される「拡張機能を追加」をクリックします。



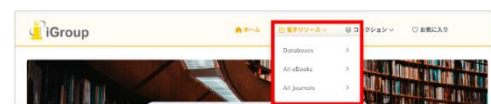
画面右上のジグソーパズルのアイコンをクリックすると、MyLOFT の拡張機能が追加されていることが確認できます。(左下の図の赤枠の部分をクリックし、いつでも使えるようにピン留めしておくことをおすすめします)

Step3: 機関購読フルテキストの閲覧

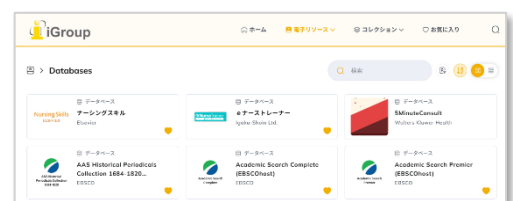
拡張機能が追加できたら、ご所属機関が購読しているコンテンツにアクセスできるようになります。

方法 1

ポータル画面上側にある「電子リソース」タブから、データベースや電子ブック、電子ジャーナルのタイトルを探し、アクセスします。



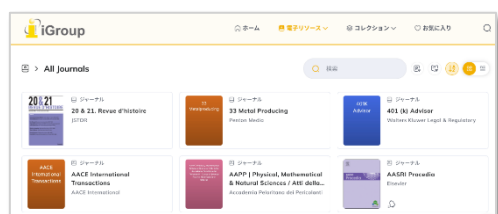
▼データベース一覧



▼電子ブックタイトル一覧



▼ジャーナルタイトル一覧

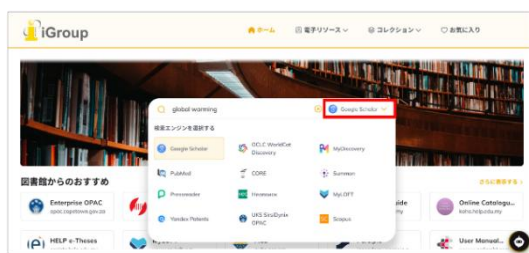


データベース、電子ブック、ジャーナルのアイコンにカーソルを合わせると表示されるハートマークをクリックすると、お気に入りとして登録することができます。



方法2 ※拡張機能が必要です

ポータルサイトのホーム画面にある検索窓から好きな検索エンジンやディスカバリーサービスを選んで検索すると、ヒットした結果からフルテキストにアクセスできます。



※登録されている検索サービスは、ご所属の機関により異なります。



Google のサービスで検索すると、ご所属機関の認証でフルテキストを閲覧できる可能性のある検索結果にロゴマークが付与されます。

方法3: ※拡張機能が必要です

ご所属機関の図書館ホームページにある OPAC やデータベースリストからアクセスした論文も、コンテンツページ上で拡張機能のボタンを押すと機関認証され、フルテキストを閲覧することができます。

Step4. コレクション機能 ※拡張機能が必要です

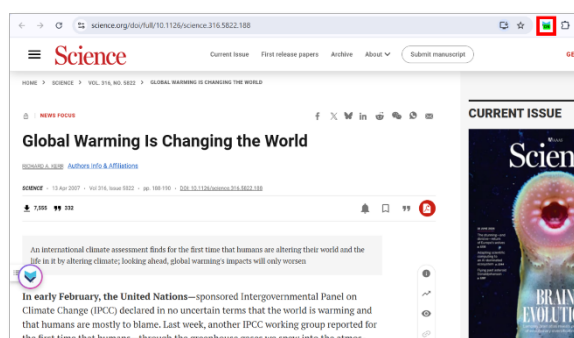
MyLOFT のポータルサイトには、後から読みたいコンテンツをフォルダにまとめておくことができ、一部出版社の論文はモバイルアプリからオフラインで閲覧することも可能です。

保存できるのは所属機関で購読されている論文などに限らず、通常のウェブページ(新聞記事や YouTube の動画ページ)にも対応しています。

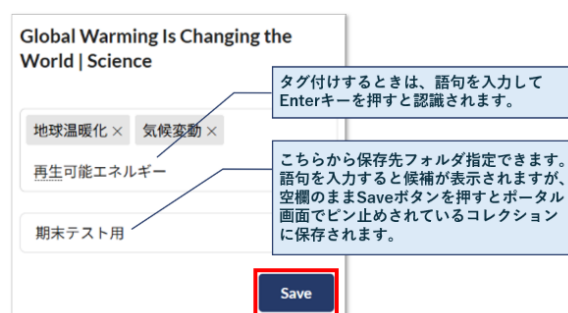
手順

コレクションに保存したいコンテンツページ上で、画面右上に表示される MyLOFT のロゴマークをクリックします。

※ロゴマークが表示されていない場合は、同じく画面右上にあるジグソーパズルのロゴをクリックして、MyLOFT の拡張機能をピン止めしてください。



Save ボタンをクリックします。



ポータル画面右上にある「コレクション」タブからフォルダをクリックすると、保存されたコンテンツをリスト中に確認することができます



ヘルプ: ウェルカムメールが見つからない場合のログイン方法

1. ログイン画面でメールアドレスを入力して「続ける」ボタンをクリックすると、アカウント登録されている場合は「パスワードが設定されていません」というメッセージが表示されるので、「パスワードの設定」ボタンをクリックします。



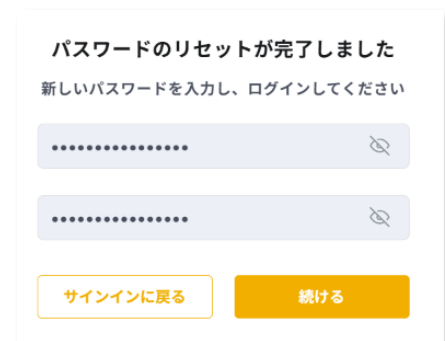
The image shows a login screen for iGroup. At the top is the iGroup logo. Below it is a text input field for the email address. A red message box states: "パスワードが設定されていません" (Password is not set). Below this is a yellow button labeled "パスワードの設定" (Set password), which is highlighted with a red border. A large blue arrow points down to a yellow confirmation box that says: "パスワード再設定の案内が送信されました。受信トレイをご確認ください。" (Instructions for password reset have been sent. Please check your inbox).

2. メール内のボタン「パスワード再設定へ進む」をクリックします。



The image shows an email interface. At the top is a yellow icon of a person with a lightbulb. Below it is the title "パスワード設定手順" (Password setting procedure). The text says: "パスワードリセットのリクエストがありました。次のリンクから、新しいパスワードを設定してください。" (We received a request to reset your password. Please set a new password from the following link). A blue button labeled "パスワード再設定へ進む" (Proceed to password reset) is highlighted with a red border. Below the button, it says: "MyLOFT を使用すると、コンテンツの検索、アクセス、保存、整理が簡単になります。" (Using MyLOFT makes searching, accessing, saving, and organizing content easy). At the bottom, it says: "MyLOFTのアプリで、シームレスなアクセスを実現" (Achieve seamless access with the MyLOFT app).

3. パスワードを設定し、「続ける」ボタンを押してログインします。



The image shows an email interface. At the top is the title "パスワードのリセットが完了しました" (Password reset is complete). The text says: "新しいパスワードを入力し、ログインしてください" (Enter your new password and log in). Below this are two password input fields, each with a masked password "....." and a toggle icon. At the bottom are two buttons: "サインインに戻る" (Return to sign in) and "続ける" (Continue).

MyLOFT クイックレファレンスガイド: モバイルアプリ版

MyLOFT は、所属している機関の図書館が購読している電子資料にどこからでもアクセスすることができるツールです。

Step1: アプリのダウンロード

Android は Google Play ストアから、iOS は Apple Store から MyLOFT を検索し、MyLOFT アプリをダウンロードしてください。

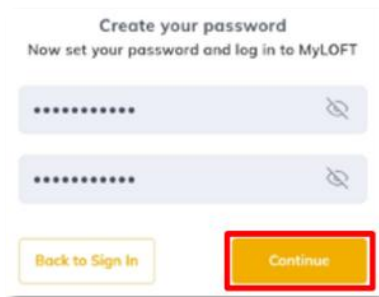


Step2: ログイン

1. ウェルカムメール内にある「(ユーザ名)でログインする」という記載のあるボタンをクリックします。



2. パスワードを作成します。同じものを2回入力し、「Continue」を押下します。



3. 利用規約をご一読の上、「受理」をタップしてください。



4. ご自身の職業および興味についての質問が表示されます。職業はひとつ、興味はふたつ以上選ぶと次に進むことができます。

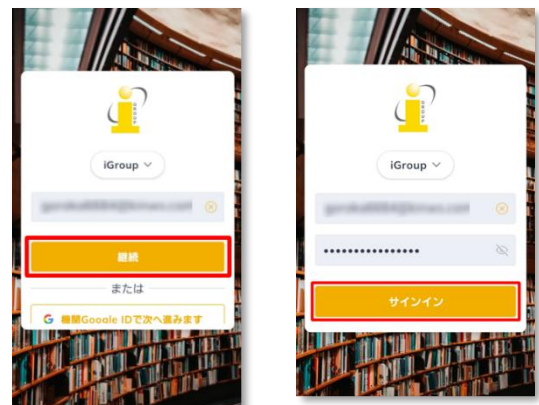


※ご所属の機関が AI によるジャーナルおすすめ機能を有効にしている場合のみ聞かれ、情報が活用されますが、双方ともスキップ可能です。

5. 再度ログインする際は、ご所属機関名を英語で入力し、ヒットした候補からご自身の所属機関を選択してください。



6. メールアドレス入力後に「継続」をタップし、その後の画面でパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



7. パスワードを忘れた際は、メールアドレスを入力した後の画面で下スクロールして「パスワードを忘れましたか」というボタンをタップします。



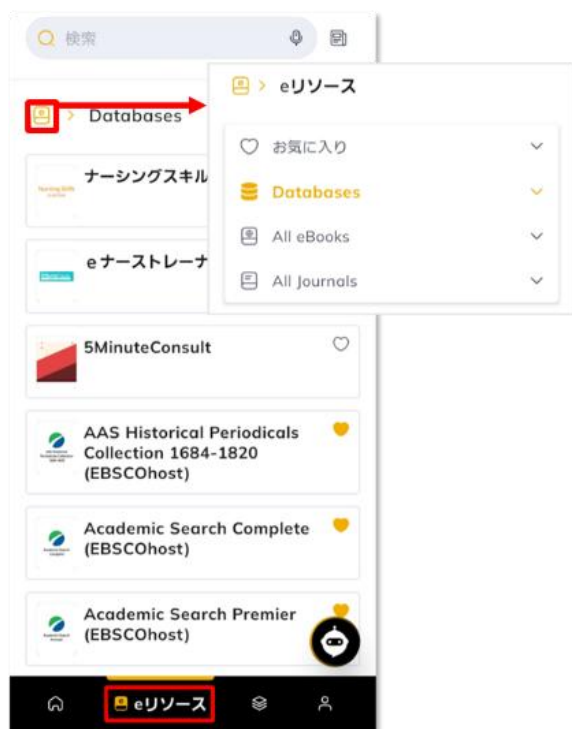
その後の画面で改めてメールアドレスを入力し、パスワードリセット用のメールからパスワードを変更してください。

Step3: 機関購読フルテキストの閲覧

ログインできたら、機関購読コンテンツにアクセスできます。

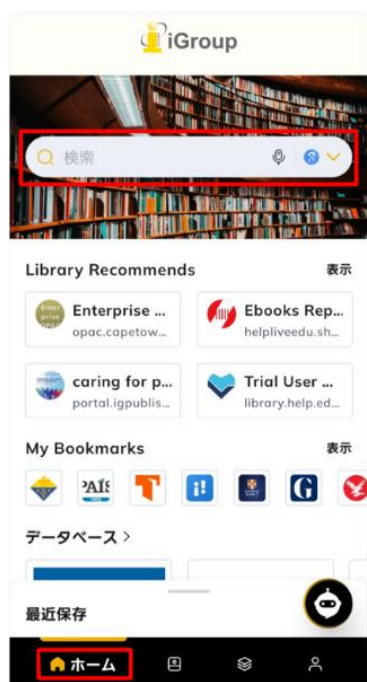
方法 1

画面下にある「eリソース」タブから、データベースや電子ブック、電子ジャーナルのタイトルを探し、アクセスします。



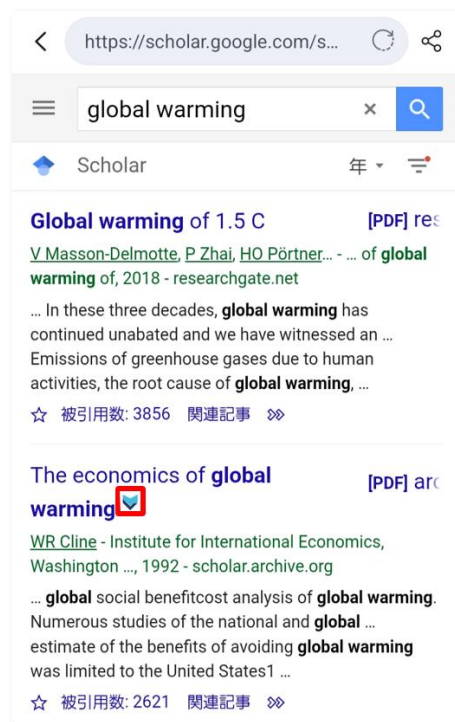
方法 2

画面下にあるホームタブをタップすると、検索窓から好きな検索エンジンやディスカバリーサービスを選んで検索し、ヒットした結果からフルテキストにアクセスできます。



※登録されている検索サービスは、ご所属の機関により異なります。

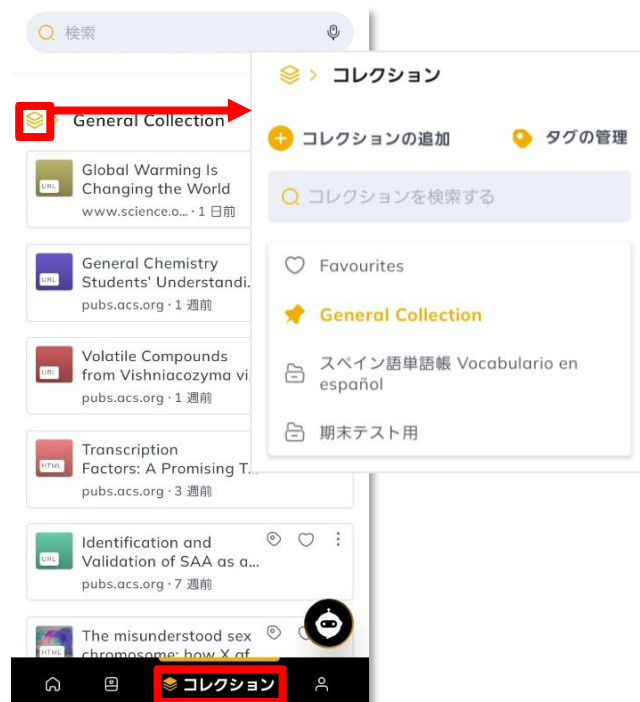
Google のサービスで検索すると、ご所属機関の認証でフルテキストを閲覧できる可能性のある検索結果にロゴマークが付与されます。



Step4. コレクション機能

コレクション機能を使うと、後から読みたいコンテンツをフォルダにまとめておくことができ、一部出版社の論文はモバイルアプリからオフラインで閲覧することも可能です。

保存できるのは所属機関で購読されている論文などに限らず、通常のウェブページ(新聞記事や YouTube の動画ページ)にも対応しています。



手順

1. コレクションに保存したいコンテンツページ上で、画面右下に表示される下向き矢印をクリックします。



2. 保存先にフォルダを選択し、「保存」ボタンをタップします。



ヘルプ: ウェルカムメールが見つからない場合のログイン方法

1. ログイン画面でメールアドレスを入力して「続ける」ボタンをクリックすると、アカウント登録されている場合は「パスワードが設定されていません」というメッセージが表示されるので、「パスワードの設定」ボタンをクリックします。



2. メール内のボタン「パスワード再設定へ進む」をクリックします。



3. パスワードを設定し、「続ける」ボタンを押してログインします。



更新履歴

2026 年 7 月 7 日:

拡張機能追加時の Chrome ウェブストア、Edge アドオンのリンクを設定