

提出日： 年 月 日

ロイ・ハロッド文書利用願

千葉商科大学附属図書館長 様

申請者名	
所属	
連絡先	(電話) (E-mail)
住所(学外の方のみ)	

下記のとおり、ロイ・ハロッド文書の利用を申込みますので、許可をお願いします。  
 なお、利用にあたっては「千葉商科大学附属図書館貴重図書取扱要領」を遵守します。

利用日時※1	年 月 日 : ~ 年 月 日 :		
資料の利用目的 研究テーマ等			
申請資料	(申請を多数ご希望の場合は、OPACの詳細画面等を別添してください)		
		資料名	請求記号
	①		
	②		
	③		
	④		
⑤			
備考			
紹介者※2	所属・職名等		
	氏名		

※1 利用日時は図書館開館日の月～金、10:00～16:30の間とすること。  
 ※2 「紹介者」欄は「千葉商科大学附属図書館貴重図書取扱要領」第8条第2項の本学教職員による紹介の場合のみ記入する。  
 ★利用日の2週間前までに当利用願を図書館に提出すること。

【図書館記入欄】

利用可否： 可 / 不可  
 連絡日： 年 月 日  
 備考：

図書館長	研究支援課長	受付

千葉商科大学附属図書館