

提出日： 年 月 日

貴重図書・資料利用願

千葉商科大学附属図書館長 様

申請者名	
所属	
連絡先	(電話) (E-mail)
住所(学外の方のみ)	

下記のとおり、貴重図書・資料の利用を申込みますので、許可をお願いします。

なお、利用にあたっては「千葉商科大学附属図書館貴重図書取扱要領」を遵守します。

利用日時※1	年 月 日 : ~ 年 月 日 :		
資料の利用目的 研究テーマ等			
申請資料	(複数冊ご希望の場合は、OPACの詳細画面等を別添してください)		
	資料名 (著者名)		
	請求記号	登録番号	
備考			
紹介者※2	所属・職名等		
	氏名		

※1 利用日時は図書館開館日の月～金、10:00～16:30の間とすること。

※2 「紹介者」欄は「千葉商科大学附属図書館貴重図書取扱要領」第6条第2項の本学教職員による紹介の場合のみ記入する。

★利用日の2週間前までに当利用願を図書館に提出すること。

【図書館記入欄】

利用可否： 可 / 不可  
連絡日： 年 月 日  
備考：

図書館長	研究支援課長	受付

千葉商科大学附属図書館