

図書館長	教育研究支援 オフィス課長	受付

年 月 日

図書館利用許可願（卒業生用）

千葉商科大学附属図書館長

貴大学図書館を下記の理由により利用させていただきたく、ご許可くださいますようお願い申し上げます。利用にあたっては、附属図書館規定等を遵守し、職員の指示に従うことを誓約します。

（ペンまたはボールペンで記入してください。）

※ 氏名		フリガナ	
卒業年月	昭和・平成	年 月	（大学・短期大学・大学院 卒業・修了）
学部学科	在籍時学籍番号		
	※ 生年月日	年 月 日	
利用目的			
現住所	〒	Tel.	（携帯）
E-mail			
※ 裏面【確認事項】の確認と署名または捺印をお願いします。			

以下は図書館事務処理チェック欄

作業内容	確認事項	日付	作業者
許可願受付	<input type="checkbox"/> 本人・現住所確認（ ）		
在籍確認	<input type="checkbox"/> 教務部へ確認		
カード仮登録 カード受渡	<input type="checkbox"/> 二重登録確認 <input type="checkbox"/> 許可 No. <input type="checkbox"/> データ入力（氏名・利用者種別・区分・所属館） <input type="checkbox"/> 本人・現住所確認（ ）		
カード本登録	<input type="checkbox"/> 二重登録確認 <input type="checkbox"/> データ入力（氏名・性別・住所・Tel・E-mail）		
データ確認	<input type="checkbox"/> 許可 No.・氏名・性別・住所・Tel・E-mail		

備考：

受領印

----- 切り取り線 -----

デポジット金（預かり金） 会計課

氏 名	様
-----	---

費 目	ライブラリーカード デポジット金（預かり金）
金 額	1,000円
勘定科目	預かり金収入
科目コード	
備 考	

許可 No 千葉商科大学
日付 教育研究支援オフィス
担当 図 書 係

----- 切り取り線 -----

預かり証

氏 名	様
-----	---

ライブラリーカードのデポジット金（預かり金）として、金1,000円をお預かりしました。

千葉商科大学
教育研究支援オフィス
図 書 係

【確認事項】

- ご記入いただいた事項については、図書館の利用に関わるご連絡（返却督促等）以外には使用しません。
- ライブラリーカードの有効期限は申請のあった日の年度内です。有効期限が切れ、使わなくなったライブラリーカードは速やかに図書館へお返してください。
- 発行時のデポジット金（預かり金）はカード返却の際にお戻しします。
- ライブラリーカードは大切に扱い、万一紛失・破損した場合は、必ず図書館へ届け出てください。
- ライブラリーカードを紛失・破損した場合は、デポジット金（預かり金）1,000 円の返金はありません。また、再発行を希望する場合は、新たなデポジット金（預かり金）1,000 円が必要です。
- ライブラリーカードを返却せず、有効期限満了の日から 10 年を経過した場合は、紛失・破損と同等と見なし、デポジット金（預かり金）1,000 円は返金しません。

確認しました。（署名または捺印）_____