

## 図書館サービスのご案内

<b>感染拡大防止対策</b>	透明ビニールシートによる仕切り(コントロールデスク)、窓口対応制限、座席数削減、館内消毒作業、消毒液設置、リブカフェ(飲料販売)利用不可など
サービス	詳細
入館	<p><b>利用条件:学内者(学生・院生・教職員)</b></p> <p>≪開館時間≫ <b>月～土曜日 9:30～19:20</b></p> <p>※3月7日・14日・21日(日曜)は休館です。                  ※開館時間変更 20日(土)9:00～17:00 28日(日)10:00～16:00                  ※4月以降の開館については決まり次第お知らせします。</p> <p>◎滞在可能な時間は最大2時間です。                  ◎状況によっては入館制限をおこなう場合があります。                  ◎感染拡大防止に係る注意事項を必ずお守りいただくようお願いいたします。</p>
窓口対応	利用者スタッフの接触低減のため、窓口対応を制限しています。 所蔵調査等は事前にお済ませください。 レファレンス・サービスは、図書館webサイトかEメールにてご依頼ください。
貸出	<p>自動貸出機をご利用ください。</p> <p><b>教職員</b> 貸出:30冊まで 貸出期間:8週間  <b>院生</b> 貸出:20冊まで 貸出期間:4/16まで ※  <b>学生</b> 貸出:10冊まで 貸出期間:4/16まで ※                  ※院生・学部生は長期貸出を実施中です。</p>
返却	<p>館内にある返却用ブックポストへお入れください。</p> <p>郵送での返却も受付可能です。<b>送料はご自身の負担となります。</b>                  本が傷まないよう梱包し、簡易書留にて図書館宛にお送りください。</p> <p style="text-align: center;">〒272-8512 千葉県市川市国府台1-3-1 千葉商科大学附属図書館</p>
閲覧席の利用	着席可能な座席(案内表示あり)のみご利用ください。
資料の複写	コイン式コピー機1台(1階)と、カード式コピー機2台(1階、地下1階)が利用可能です。
修士論文の閲覧	所定の記入台にて申請用紙を記入し、窓口へご提出ください。
ILL(相互貸借)	<p><b>【図書館webサイト、メール申請、コントロールデスクにて受付可能】</b>                  ※依頼先の図書館の方針により、ご希望に添えない場合があります。</p> <p><b>貸借と複写は通常開館時と同様に受付可能です。</b>  <b>他大学への訪問利用は利用できません。</b></p>
資料の予約	<p>用意できた資料はメールにて連絡後、原則<b>14日間</b>(閉館日除く)取り置きします。                  キャンセルされる際は図書館までご連絡ください。</p> <p>※取置期間は通常開館時の2倍(通常:7日間)としています。</p>
利用できない施設	1階 リブカフェ／中2階 AV資料コーナー／2階 メインコモンズ(グループ学習スペース)、グループ学習室 I・II、ラウンジ
オープンPC	2階メディアラボ・12台と2階メインコモンズ・7台が利用可能です。

### 在宅学習支援(学内者対象)

各種データベースの学外特別利用	<p><b>【メール申請】または【学内共通 ID・パスワード】にて利用可能</b>                  自宅など、学外でも一部のデータベースを利用できます。                  対象となるデータベース、および利用希望時のメール申請の要・不要など、詳細は図書館webサイトの「在宅学習支援」やCUC PORTAL掲示にてご案内しています。</p>
-----------------	--